

CREATION D'UN OM PERMANENT

- 1) Cliquer sur Ordres de missions (en haut de votre écran)
- 2) Créer OM
- 3) Autre
- 4) Document vierge
- 5) Type de mission : OM PERMANENT
- 6) Changement de type de mission : Oui
- 7) Destination principale : Taper le nom de son département
- 8) Départ le : (ex : 03/01/2022) à l'heure de votre choix
- 9) Retour le : (ex : 07/07/2022) à l'heure de votre choix
- 10) Lieu de départ et de retour : Sélectionner ADM
- 11) Objet de la mission : OMP 1^{er} semestre 2022 ou OMP septembre/décembre 2022
- 12) Autorisation de circuler : Cocher « Personnel pour besoin de service » et sélectionner votre véhicule + IK standard.

En cas de renouvellement de votre assurance, merci de m'envoyer la copie de votre carte en cours de validité.

En cas de changement de véhicule, merci de m'envoyer la copie de votre carte grise et de sa carte verte d'assurance.