

ENTREE DANS L'EMPLOI

TC1 LE CONTRAT DE L'AESH

TC7 ROLES ET MISSIONS

CONSEILS

- Vous créer un document, cahier ou classeur professionnel avec :
- Le nom de votre gestionnaire et ses coordonnées (T2 ou HT2)
- Le nom de votre PIAL avec les coordonnées du pilote et du coordonnateur
- Le nom du (ou des) établissement(s) dans lequel vous exercez avec les coordonnées téléphoniques pour avertir en cas de retard, absence
- SAVOIR qui est votre autorité hiérarchique , la personne qui effectuera votre entretien professionnel
- Qui est l'ERSEH de votre secteur ?
- Une trace des heures connexes effectuées : formation, réunion, participation aux ESS

RAPPEL : Je suis absent... A qui je m'adresse ?

JE SUIS MALADE...

- J'avertis l'école, l'établissement.
- J'envoie mon arrêt de travail à mon service gestionnaire.(délai de 48H)
- Si mon absence est longue, j'informe le coordonnateur PIAL.

MON ENFANT EST MALADE...

- Ou si j'ai un rendez-vous sur le temps de travail...
- Je fais une demande d'autorisation (de régulation) d'absence avec le directeur, le chef d'établissement.

ABSENCES suite

SI L'ÉLÈVE QUE J'ACCOMPAGNE EST ABSENT

- Je suis à **disposition temporaire** auprès d'autres élèves non notifiés de l'école de manière non spécifique, de l'établissement.
- J'ai une affectation provisoire auprès d'autres élèves notifiés.
(Affectation de la coordination PIAL, sans avenant)

SI L'ENSEIGNANT EST ABSENT

- Je **continue d'assurer l'accompagnement de l'élève**, même dans le cas où l'élève est accueilli dans une autre classe.

EN CAS DE PROBLEME, NE PAS RESTER SEUL

Cela dépend des difficultés rencontrées (avec l'élève, l'équipe pédagogique, la famille, personnel) et de vos affinités.

Plusieurs interlocuteurs possibles :

- l'enseignant, le directeur, le coordonnateur ou pilote de votre PIAL au niveau local,
- votre coordinatrice départementale (madame Tilleau ou Madame Trouiller)
- l'AESH départementale référente, madame Lebrot pour apporter un appui méthodologique à tous les AESH et un soutien spécifique à ceux nouvellement recrutés.

PRENDRE DES NOTES pour rester FACTUEL

- Avoir [un cahier dédié à vos observations](#), se doter de [grilles d'observations](#)
- Plein de ressources possibles données dans le diapo TC7

Prendre le temps d'aller consulter

BLOG ECOLE INCLUSIVE

http://blogs17.ac-poitiers.fr/ecoleinclusive/?page_id=769

www.reseau-canope.fr/cap-ecole-inclusive

Attention à ne pas les multiplier

un outil efficace par élève accompagné, un outil dont on se sert

4 MISSIONS DE L'AESH

- 1. Accompagnement **dans LES ACTES DE LA VIE QUOTIDIENNE** : aider à la mobilité, gestes techniques selon les besoins, organisation et manipulation du matériel, confort et sécurité de l'élève.
- 2. Accompagnement et **SOUTIEN DANS LES APPRENTISSAGES** : mise en action, compréhension des consignes, veiller à leur attention, remobiliser, structurer, prise de notes, adapter support si besoin et proposer outils pour aider à mémoriser.
- 3. Accompagnement à **LA VIE SOCIALE** : réassurer, encourager la communication avec les autres, gestion des émotions, discrétion de vos interventions, sensibiliser.
- 4. Participation à la réalisation du **PROJET DE SCOLARISATION** : rendre compte de ses observations par des faits et non des appréciations, préciser ce que l'élève peut faire seul, ré évaluer votre rôle et les objectifs de cette aide humaine.

- ENCOURAGER
- VALORISER LES PROGRES faire évoluer sa présence
 - RELATION DE CONFIANCE, notion de respect
 - AUTONOMIE ne pas faire à sa place
- RESPECT LE PLUS STRICT DES RÈGLES DE DISCRÉTION, DE NEUTRALITÉ ET DE CONFIDENTIALITÉ

Période tendue et compliquée en raison du contexte sanitaire, et également avec la période électorale (les présidentielles en avril) : ne pas émettre de jugement, ne pas donner son avis surtout devant les élèves.

Tenue vestimentaire adaptée

- QUALITÉS ESSENTIELLES d'un AESH:

Observation fine et précise, discrétion, ponctualité, posture réflexive et positive, autorité bienveillante, proposer, échanger, ne pas se substituer à l'enseignant, savoir s'effacer.

- VOTRE PRÉSENCE EST ESSENTIELLE au bon fonctionnement de l'école inclusive.

- Questions diverses

MERCI A TOUS