

## Focus – Grille observables « Habiletés cognitives » \_ Répercussions TFC

<b>NOM:</b>	<b>Prénom:</b>	<b>Date de naissance:</b>	<b>Date:</b>
RESSOURCES ATTENTIONNELLES			
<i>Aspects cognitifs</i>	<i>Aspects remarquables</i>		<i>Aménagements et actions ciblées (Propositions – Liste non exhaustive)</i>
<b>Attention sélective, dirigée, focalisée sur une tâche en inhibant les distracteurs (externes ou internes).</b>	Capable de fixer son attention sans envahissement par des parasitages de l'environnement ou de la pensée.		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Donner une seule consigne à la fois, la faire redire, laisser une trace visuelle (photo, code-couleur, dessin-consigne), donner un exemple</li> <li>○ Fractionner une activité en donnant consigne après consigne (utiliser une frise chronologique avec des images consignes)</li> <li>○ Gérer la quantité de travail demandé pour éviter la fatigabilité</li> <li>○ Ne laisser sur la table que le nécessaire</li> <li>○ Adapter le support pour éviter une surcharge visuelle ou cognitive</li> <li>○ Alternier et rythmer des activités de la classe, modalités (orales, écrites, correction), augmenter progressivement le temps</li> <li>○ Permettre un espace « soupape », institutionnaliser les temps de pause dans l'emploi du temps, proposer des pauses</li> <li>○ Réduire les stimuli extérieurs (cloisonner le bureau, place dans la classe, organisation en groupes...) /</li> </ul>
	Difficultés à fixer son attention car	Parasitages de l'environnement Parasitages de la pensée	
	Incapacité à fixer son attention car envahissement par des parasitages de l'environnement et de la pensée.		
<b>Attention partagée : capacité à mobiliser l'attention sur différents domaines simultanément.</b>	Capacité à exécuter une double tâche	Écouter et noter Ou ...	
		...	
<b>Niveau de vigilance et attention soutenue.</b>	Capable de maintenir son attention	Sur un temps court (.....)	
		Sur un temps long	1 séance
			½ journée
		1 journée	

MEMORISATION			
Aspects cognitifs	Aspects remarquables		Aménagements et actions ciblées (Propositions – Liste non exhaustive)
<b>Mémoire à long terme</b>	Capable de mettre en mémoire	Partiellement	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Recourir aux rituels le plus souvent possible</li> <li>○ Organiser les données à mémoriser :</li> <li>○ Élaborer avec les élèves des référentiels, un cahier-outils, un sous-main personnalisé (toujours disponibles)</li> <li>○ Penser à la place des affichages dans la classe (porteurs de sens et de lien)</li> <li>○ Utiliser la carte heuristique</li> <li>○ Fournir des indices de rappel lors de la mise en mémoire des données pour aider à la restitution</li> <li>○ Travailler par projet pour donner du sens</li> <li>○</li> </ul>
		En îlots	
		De façon organisée	
	Capable de restituer les connaissances	Partiellement	
		En îlots	
		De façon organisée	
<b>Mémoire de travail</b>	Capable de maintenir et de manipuler mentalement ..... éléments (empan)		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ne pas solliciter deux modalités sensorielles en même temps mais successivement.</li> <li>○ Aider à faire des liens avec les connaissances à évoquer.</li> <li>○ Soulager la mémoire en notant des informations par écrit au fur et à mesure de la tâche (mot lu puis vu + facile à retenir que le simple mot entendu)</li> <li>○</li> </ul>
	Capable d'utiliser diverses stratégies	Boucle phonologique	
		Calepin visuo-spatial	

FONCTIONS EXECUTIVES				
Aspects cognitifs	Aspects remarquables		Aménagements et actions ciblées (Propositions – Liste non exhaustive)	
<b>Engagement tout au long de la tâche</b> <b>1- Capacité à explorer ou non la situation.</b>  <b>2- Capacité à entrer seul dans la tâche ou à procéder par imitation.</b>  <b>3-Capacité à utiliser des ressources</b>  <b>4-Capacité à persévérer face à une difficulté</b>	Capable d'explorer la situation:	Prendre du temps avant de commencer.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bien analyser le travail demandé et amorcer avec lui la tâche</li> <li>○ Baliser le cheminement de résolution de la tâche</li> <li>○ Faire reformuler l'objectif de la tâche</li> <li>○ Accompagner dans une tâche intermédiaire l'élève en difficulté afin de lui permettre de réaliser la tâche principale</li> <li>○ Planifier le déroulement d'une tâche complexe en utilisant le tableau ou des schémas pour représenter le déroulé</li> <li>○ Établir des liens entre la présente situation, d'autres antérieures et des connaissances acquises (continuité des apprentissages)</li> <li>○ Travailler sur l'image que l'élève a de sa capacité de réussir (confiance en soi) et sur l'idée qu'il se fait de la tâche à réaliser</li> <li>○ Expliquer ce qui paraît évident mais qui est implicite</li> <li>○ Aider l'élève à gérer une certaine prise de risques en l'autorisant à se tromper</li> <li>○ Analyse de « l'erreur » : ne plus la considérer comme une faute mais comme un information ...</li> <li>○</li> </ul>	
		De façon positive		De façon à « contourner »
	Démarrer immédiatement	Par impulsivité		
		Se référer à un exercice antérieur que l'élève répète au risque de créer des associations erronées dont il n'arrive pas à se détacher.		
	Elle entre « seule » dans la tâche.			
	Procéder par imitation.			
	Attendre l'encouragement, l'aval de l'adulte avant de se lancer.			
		matérielles		spontanément
		humaines		sur sollicitation
		Chercher activement une solution pour dépasser l'obstacle		Non, la difficulté l'empêche de continuer:
	Elle attend		Elle s'énerve	
	Elle abandonne			
	Elle perturbe le travail			
<b>Traitement des informations</b>	Se construire une représentation précise et correcte de la tâche à accomplir.		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Accompagner le support verbal d'un support visuel (ou le contraire)</li> <li>○ Veiller aux caractéristiques du document (pas trop</li> </ul>	
	Ne pas identifier toutes les informations à prendre en compte ou de façon incorrecte.			

	Sélectionner des données pertinentes stockées en mémoire.		d'informations sur une page, organisation des informations dans la page...)	
	Organiser les informations, les hiérarchise et les met en lien.		○ Donner du temps pour le travail ○	
<b>Raisonnement</b>	Anticiper, planifier et mettre en œuvre une démarche de résolution.		○ Contextualiser les situations d'apprentissage pour donner du sens ○ Mettre en situation pratique ○ Utiliser le vécu, le faire (mémoire du corps) ○ Aider à la compréhension des savoirs par le jeu ○ Recourir aux manipulations ○	
	Elle compare des stratégies.			
	Inhiber la réponse automatisée	parfois		
		souvent		
	Produire des inférences (déduit de nouvelles informations)	parfois		
		souvent		
	Transférer des connaissances ou des procédures à une situation proche.			
	Capable de généraliser, de conceptualiser.			
<b>Contrôle et régulation (fonctions méta-cognitives)</b>	Capable de s'adapter aux imprévus.		○ Annoncer les critères de réussite, ce qui va permettre à l'élève d'apprendre à s'auto-évaluer ○ Solliciter l'élève par des questions d'explicitation (Comment as-tu fait?) ○ L'aider à verbaliser ou expliciter sa pensée. ○ L'aider à analyser les différentes phases de son activité.	
	Capable de vérifier si l'objectif est atteint (auto-contrôle).			
	Capable de mesurer la pertinence ou pas de sa démarche.			
	Capable de changer de démarche (flexibilité cognitive)			
	Avec difficulté	Sans difficulté		
<b>FONCTIONS VISUO-SPATIALES</b>				
<b>Analyser et manipuler mentalement des formes spatiales</b>	Se repérer sur l'espace-feuille	Avec facilité	○ Utilisation de couleurs pour le repérage ○ Alléger les traces écrites longues (fluos, support image) ○	
		Avec aide		
	Passer du plan vertical au plan horizontal	Avec facilité		
		Avec aide		
	Lire	Des tableaux à double-entrée		Des graphiques
	Décomposer des images, des figures en éléments simples.			
Réorganise des sous-éléments visuels pour construire un tout.				

