



**ACADÉMIE
DE POITIERS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

PLAN DE CONTINUITÉ PÉDAGOGIQUE

RPI du VAL d'ARGENTEUIL

29 septembre 2020 - actualisation février 2021

La cellule académique « Continuité pédagogique » : 3 référents académiques

- o Sylvie Charpentier, doyenne des IEN 1er degré et coordonnatrice de la cellule – lien avec la DGESCO
- o Rémy Hervé, IA IPR, référent numérique du collège des IA IPR
- o David Lallement, IEN ET/EG, référent numérique du collège des IEN ET/EG

Ils peuvent solliciter autant que de besoins la DANE – la DSI – les doyens – le Pôle école inclusive et la CT ASH – la CT service social – les DASEN/A DASEN/SG en département.

Les DASEN/A DASEN et les IEN en circonscription en lien avec les directeurs d'école seront des relais importants des remontées d'informations en direction de la cellule académique : remontée des besoins, des difficultés rencontrées, des outils construits, des bonnes pratiques. La cellule académique pourra solliciter directement les directeurs d'école si besoin.

Une adresse mail générique pour communiquer avec la cellule académique : continuite.pedagogique@ac-poitiers.fr

Plusieurs scénarios possibles :

- Un ou plusieurs enseignants empêchés (enseignement à distance ou remplacement de courte durée) mais dont l'état de santé permet l'exercice des missions.
- Un ou plusieurs élèves empêchés mais dont l'état de santé permet la poursuite du travail scolaire.
- Une ou plusieurs classes fermées
- Un établissement fermé
- Un territoire confiné avec mise en place d'un scénario de scolarisation par alternance (par exemple : accueil par demi-classe 2 jours par semaine selon un calendrier précis communiqué aux familles)

Mobiliser les moyens :

- Recenser les besoins potentiels (famille ne disposant de matériel informatique et/ou de connexion internet, enseignant ne disposant pas de matériel et/ou de connexion internet) et les ressources mobilisables (prêt de matériel en lien avec la collectivité, moyens techniques pour la réalisation de classes virtuelles par exemple, moyens humains)
- Définir des stratégies de réponse aux différents scénarios (dont réflexion sur les outils numériques)

- S'assurer dès à présent que tous les élèves et familles disposent des codes de connexion, savent se connecter et utiliser les outils numériques mis à disposition (ENT, Ma classe à la maison, services numériques particuliers).
- Organiser la mise à disposition et la récupération des équipements disponibles pour le prêt en lien avec la collectivité ainsi que l'accompagnement des bénéficiaires dans les usages. Dans le 1er degré, les IEN et les directeurs d'école seront en lien sur ces questions avec les élus pour accompagner la réflexion et la mise à disposition du matériel de prêt. Une convention sera mise à disposition et signée entre la collectivité et la famille

ECOLE : Les Eglises d'Argenteuil (maternelle)

Nbre de classes : 2

Nbre d'élèves : 43

Nbre d'enseignants : 2

Nbre d'AESH : 1/2

Nbre de services civiques : 1

Nbre d'ATSEM : 2

Communication privilégiée : courriels, BLOG d'école, visioconférence et téléphone si nécessaire

Liste des numéros de téléphone des familles par classe : voir en annexe 1

Liste des adresses courriels des familles par classe : voir en annexe 1

Equipement numérique des familles : voir en annexe 2

Liste des familles ayant besoins d'un service de mise à disposition de documents : voir en annexe 2

ECOLE : Poursay-Garnaud (élémentaire)

Nbre de classes : 2

Nbre d'élèves : 48

Nbre d'enseignants : 2

Nbre d'AESH : 0

Communication privilégiée : courriels, visioconférence et téléphone si nécessaire

Liste des numéros de téléphone des familles par classe : voir en annexe 3

Liste des adresses courriels des familles par classe : voir en annexe 3

Equipement numérique des familles : voir en annexe 4

Liste des familles ayant besoins d'un service de mise à disposition de documents : voir en annexe 4

ECOLE : Antezant-la-Chapelle (élémentaire)

Nbre de classes : 2

Nbre d'élèves : 45

Nbre d'enseignants : 2

Nbre d'AESH : 1

Nbre de services civiques : 1

Communication privilégiée : courriels, Educartable, visioconférence et téléphone si nécessaire

Liste des numéros de téléphone des familles par classe : voir en annexe 5

Liste des adresses courriels des familles par classe : voir en annexe 5

Equipement numérique des familles : voir en annexe 6

Liste des familles ayant besoins d'un service de mise à disposition de documents : voir en annexe 6



Modalités de mise en œuvre du plan de continuité pédagogique en fonction des différents

scénarios :

→ Un ou plusieurs enseignants de l'école sont isolés pour une courte durée, mais dont la santé permet de continuer à effectuer leur mission. Les élèves sont normalement accueillis à l'école.

Principes arrêtés en conseil des maîtres :

- ✓ Informer le directeur d'école et l'IEEN pour la mise à disposition d'un enseignant remplaçant
- ✓ Assurer le suivi pédagogique de la classe
- ✓ Assurer la continuité de la direction de l'école (s'il s'agit de la directrice)

→ Un élève ou quelques élèves sont isolés pour une courte durée ou pour une longue durée, mais dont la santé permet de continuer à effectuer le travail scolaire.

Principes arrêtés en conseil des maîtres :

- ✓ Transmission par l'enseignant de la classe des contenus d'enseignement, des consignes, des modalités de réalisation des travaux et leur retour vers l'enseignant par courriels, Educartable, Blog d'école

→ Une classe est fermée

Principes arrêtés en conseil des maîtres :

- ✓ Transmission par l'enseignant de la classe des contenus d'enseignement, des consignes, des modalités de réalisation des travaux et leur retour vers l'enseignant par courriels, Educartable, Blog d'école
- ✓ Classe de PS/MS : supports, courriels, classe virtuelle
- ✓ Classe de MS/GS : Courriels, BLOG d'école, Classe virtuelle
- ✓ Classe de CP : courriels, fichiers, livre de lecture, documents imprimés, cahiers, exercices en ligne
- ✓ Classe de CE1/CE2: courriels, manuels, livres de lecture, fichiers, padlet, documents imprimés, cahiers, exercices et leçons en ligne
- ✓ Classe de CE2/CM1 : Educartable, manuels, padlet, documents imprimés, cahiers, exercices en ligne
- ✓ Classe de CM1/CM2 : Educartable, applications et exercices numériques, manuels, documents imprimés, cahiers

→ L'école est fermée.

Principes arrêtés en conseil des maîtres :

- ✓ Transmission par l'enseignant de la classe des contenus d'enseignement, des consignes, des modalités de réalisation des travaux et leur retour vers l'enseignant par courriels, Educartable, Blog d'école
- ✓ Classe de PS/MS : supports, courriels, classe virtuelle
- ✓ Classe de MS/GS : Courriels, BLOG d'école, Classe virtuelle
- ✓ Classe de CP : courriels, fichiers, livre de lecture, documents imprimés, cahiers, exercices en ligne
- ✓ Classe de CE1/CE2: courriels, manuels, livres de lecture, fichiers, padlet, documents imprimés, cahiers, exercices et leçons en ligne
- ✓ Classe de CE2/CM1 : Educartable, manuels, padlet, documents imprimés, cahiers, exercices en ligne
- ✓ Classe de CM1/CM2 : Educartable, applications et exercices numériques, manuels, documents imprimés, cahiers
- ✓ Permanence une fois par semaine d'un enseignant sur une école en fonction des besoins

→ Un quartier, une ville, un territoire est confiné pouvant entraîner une scolarisation partielle et alternée des élèves

Principes arrêtés en conseil des maîtres :

- ✓ Demi-classe en alternance :
groupe 1 : lundi et mardi / groupe 2 : jeudi et vendredi
- ✓ Pour les élèves en distanciel modalités identiques à celles prévues en cas de fermeture de classe
- ✓ sous réserve des contraintes ou préconisations ministérielles.

Présenter en conseil d'école le 02 mars 2021
Transmis à l'IEN pour information le 20 février 2021

