



GOUVERNEMENT

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Dernière mise à jour :
29/08/2022**

Publier une offre collective sur la plateforme pass Culture pro



Sommaire

Rappels :

- p. 3 - Le cadre du dispositif
- pp. 4 et 5 - Le fonctionnement des offres collectives

L'espace pass Culture pro et la page Lieu

- p. 6 - L'espace pro : page d'accueil
- p. 7 - La page Lieu PC pro : quels lieux créer pour les offres collectives ?
- p. 8 : La page Lieu PC pro : le nom d'usage
- p. 9 : La page Lieu PC pro : les informations à destination des enseignants
- p.10 : ADAGE : les informations à destinations des enseignants

Pas-à-pas de création d'offre collective :

- p.11 - Étape 1 : où cliquer pour créer une offre ?
- p.12 - Étape 2 : choisir sur quelle plateforme sera publiée l'offre
- pp.13 à 17 - Étape 3 : décrire l'offre
- pp.18 - Étape 4 : attribuer une date et un prix à l'offre
- pp.19 et 20 - Étape 5 : choisir si l'offre est visible par tous les établissements scolaires ou non
- pp.21 - Étape 4 : faire de votre offre une offre vitrine
- pp.23 à 26 - L'offre vue sur ADAGE
- p.27 - Le temps de la co-construction

Modifier une offre :

- p.28 - Modifier une offre depuis la liste des offres
- p.29 - Désactiver une offre
- p.30 - Activer une offre

Suivre les réservations :

- p.31 - L'onglet Réservations
- p.32 - Les statuts possibles des réservations

Suivre les remboursements :

- p.33 - L'onglet Remboursements
- p.34 - Télécharger le détail des remboursements
- p.35 - Précisions sur les remboursements

- p.36 - Chronologie récapitulative du cycle de vie d'une offre collective

Ressources utiles

Le cadre du dispositif

Le cadre du dispositif

Le fonctionnement de la part collective du pass Culture est précisé dans l'[arrêté du 6 novembre 2021 portant application du décret n° 2021-1453 du 6 novembre 2021 relatif à l'extension du « pass Culture » aux jeunes en âge d'être scolarisés au collège et au lycée.](#)

Les élèves concernés

La part collective du pass Culture concerne les élèves de la **4^e à la terminale** ainsi que les élèves en **1^{re} et 2^e année de CAP**, scolarisés dans les établissements publics et privés sous contrat avec les **ministères de l'Education nationale, de l'Agriculture, de l'Armée et de la Mer.**

Les crédits

Chaque établissement scolaire se voit attribuer un **crédit calculé au prorata de son effectif de l'année scolaire en cours**. Ce crédit est calculé grâce au barème ci-dessous.

	Collège		CAP	Lycée		
Niveau de classe	4 ^{ème}	3 ^{ème}	1 ^{ère} et 2 ^{ème} année	Seconde	1 ^{ère}	Terminale
Montant par élève	25 euros	25 euros	30 euros	30 euros	20 euros	20 euros

Les crédits sont valables pour **l'année scolaire en cours**, du 1er septembre au 31 août. Les reliquats de fin d'année ne sont pas reportés sur l'année suivante.

Le fonctionnement des offres collectives 1/2

Une offre collective :

- est systématiquement **datée** ;
- est **(pré)réservable par 1 seul établissement scolaire** sur ADAGE ;
- a **1 prix forfaitaire total** défini par l'acteur culturel ;
- **n'a pas de limite sur le prix** ;
- doit **impérativement être publiée sur ADAGE avant la tenue de l'événement auquel elle fait référence** ;
- doit **impérativement être confirmée par le chef d'établissement** avant la date limite de réservation définie par l'acteur culturel ;
- est annulable par le chef d'établissement jusqu'à **15 jours** avant la date de l'événement.

Le fonctionnement des offres collectives 2/2

Vous pouvez publier :

- **une proposition déjà conçue avec l'enseignant en amont** : sa mise en ligne et la validation du chef d'établissement sont nécessaires pour confirmer la réservation ;
- **une proposition type, dite "offre vitrine"** : pour mettre en valeur votre programmation et inciter les enseignants à se rapprocher de vous pour construire une offre adaptée à leurs classes et leurs projets d'éducation artistique et culturelle (EAC).

Les offres collectives peuvent être gratuites ou payantes.

Elles peuvent se tenir dans votre lieu culturel, dans l'établissement scolaire ou dans tout autre lieu adapté.

Elles peuvent concerner et combiner sur une courte période des représentations, des ateliers, des rencontres ou des visites.

Les projets au long cours doivent faire l'objet de plusieurs offres.

Exemples :

- Une représentation ou une visite
- Une visite de votre lieu + un atelier en classe
- Un spectacle + une école du spectateur
- Une visite thématique + une conférence

L'espace pro : page d'accueil



Accueil



Guichet



Offres



Réservations



Remboursements



Bienvenue dans l'espace acteurs culturels

Structures Profil et aide

DEPARTEMENT DU VAL D OISE



👁️ Afficher



Modifier

▶ Offres numériques



Modifier

▶ Maison du Docteur Gachet

+ Ajouter un RIB



Modifier

▶ Abbaye de Maubuisson

+ Ajouter un RIB



Modifier

▶ CHATEAU D'AUVERS

+ Ajouter un RIB



Modifier

Ajouter un lieu

Créer une offre

Sur le compte de votre structure, vous pouvez créer autant de lieux que vous le souhaitez (ici, trois).

Lorsque votre structure compte de nombreux lieux, pour trouver plus facilement un lieu particulier, recherchez-le avec le raccourci clavier **ctrl+F** !

La page Lieu PC pro* : quels lieux créer pour les offres collectives ?

Une offre collective est TOUJOURS rattachée à un lieu physique : qu'elle soit physique ou numérique, **votre offre doit être publiée à partir d'un lieu.**

Les offres publiées sur votre lieu "Offres numériques" **ne sont pas accessibles aux enseignants.**

Si vous n'intervenez qu'en milieu scolaire, sans jamais recevoir de public dans vos locaux (vous êtes un(e) artiste indépendant(e), une compagnie...) :

- créez un **lieu administratif** correspondant à votre siège social. C'est depuis ce lieu que vous créerez vos offres collectives ;
- **ne créez pas de lieu au nom des établissements scolaires dans lesquels vous intervenez.** Vous aurez la possibilité de préciser, au moment de la création de chacune de vos offres, qu'elle se tient dans un établissement scolaire. Vous n'avez pas à préciser l'adresse de cet établissement.

The screenshot displays a user interface for managing venues. At the top, there is a search bar containing 'OPERA NATIONAL DE PARIS' and two buttons: 'Afficher' and 'Modifier'. Below this, a list of venues is shown, each with a 'Modifier' button. The 'Opéra Bastille' entry is expanded, showing a table of statistics and a prominent red button to create a new offer.

Statistique	Valeur	Action
Offres publiées	8	Voir
Réservations en cours	19	Voir
Réservations validées	1803	Voir
Offres stocks épuisés	14	Voir
+ Créer une nouvelle offre		

At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Ajouter un lieu' and 'Créer une offre'.

La page Lieu PC pro : le nom d'usage

Sur ADAGE, depuis le menu **Ressources > Partenaires culturels**, les enseignants peuvent parcourir une carte qui géolocalise les partenaires culturels avec lesquels créer des projets.

Sur cette carte, votre lieu pass Culture pro apparaît sous le nom d'usage renseigné dans la page de ce lieu sur PC pro.

N'hésitez donc pas à choisir un nom d'usage éloquent, particulièrement si vous êtes un(e) artiste indépendant(e), une compagnie, un collectif, une régie municipale... Par exemple :

V. Hugo ✗ -> Victor Hugo, auteur ✓

A. Sylvestre ✗ -> Anne Sylvestre, chanteuse ✓

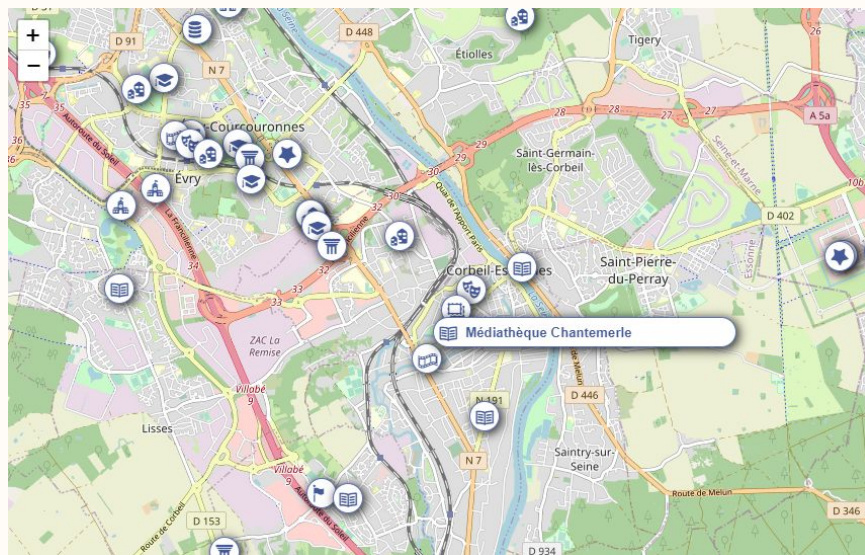
Siège social ✗ -> Compagnie Les Monocycles, théâtre conté ✓

Régie collectivité ✗ -> Offres culturelles de la ville de XX ✓

Pour modifier le nom d'usage de votre lieu :

1. cliquez sur **"Modifier"** à côté du nom de votre lieu depuis **la page d'accueil de votre espace pass Culture pro pour ouvrir la page Lieu du lieu concerné ;**
2. modifiez le nom d'usage dans le champ homonyme dans la section **"Informations lieu"** (haut de page) ;
3. cliquez sur **"Valider"** (bas de page) pour enregistrer vos modifications.

Ces informations sont mises à jour sur ADAGE chaque nuit.



Cartographie ADAGE

▼ Opéra Bastille Modifier

Informations lieu Les champs marqués d'un * sont obligatoires

SIRET : [REDACTED]

Nom du lieu : OPERA NATIONAL DE PARIS

Nom d'usage du lieu : Opéra Bastille

Valider

La page Lieu PC pro : les informations à destination des enseignants

Depuis votre **page Lieu** sur votre espace pass Culture pro, vous pouvez préciser des **informations à destination des enseignants** pour **mettre en valeur votre démarche d'éducation artistique et culturelle**. Pour cela :

1. accédez à votre **page Lieu** ;
2. descendez jusqu'à la section "**Mes informations pour les enseignants**" et cliquez sur "**Renseigner mes informations**" ;
3. remplissez les champs souhaités ;
4. cliquez sur "**Enregistrer**" (bas de page).

Si votre structure compte plusieurs lieux, vous devez réaliser cette démarche pour chacun d'entre eux.

Ces informations sont mises à jour sur ADAGE chaque nuit.

Si vous n'avez pas encore rempli ces informations, un bandeau bleu en page d'accueil de votre espace PC pro vous y incite.



Nouveau ! Vous pouvez désormais renseigner les informations de votre lieu, à destination des enseignants, depuis votre page Lieu du pass Culture. Ces informations seront visibles par les enseignants sur Adage.

 **Renseigner ces informations**

► Site François Mitterrand

 **Modifier**

Mes informations pour les enseignants

Il s'agit d'un formulaire vous permettant de renseigner vos informations à destination du public scolaire. Les informations renseignées seront visibles par les enseignants et chefs d'établissement sur Adage (Application dédiée à la généralisation de l'éducation artistique et culturelle).

Renseigner mes informations

 [Accueil](#)  [Guichet](#)  [Offres](#)  [Réservations](#)  [Remboursements](#) 

 [Retour page lieu](#)

Mes informations pour les enseignants

Ce formulaire vous permet de renseigner des informations complémentaires concernant votre établissement et les actions menées auprès du public scolaire. Ces informations seront visibles par les enseignants et chefs d'établissement sur ADAGE. Cela leur permettra de mieux comprendre votre démarche d'éducation artistique et culturelle.

Présentation pour les enseignants

Démarche d'éducation artistique et culturelle

Présenter la démarche d'éducation artistique et culturelle : présentation du lieu, actions menées auprès du public scolaire...

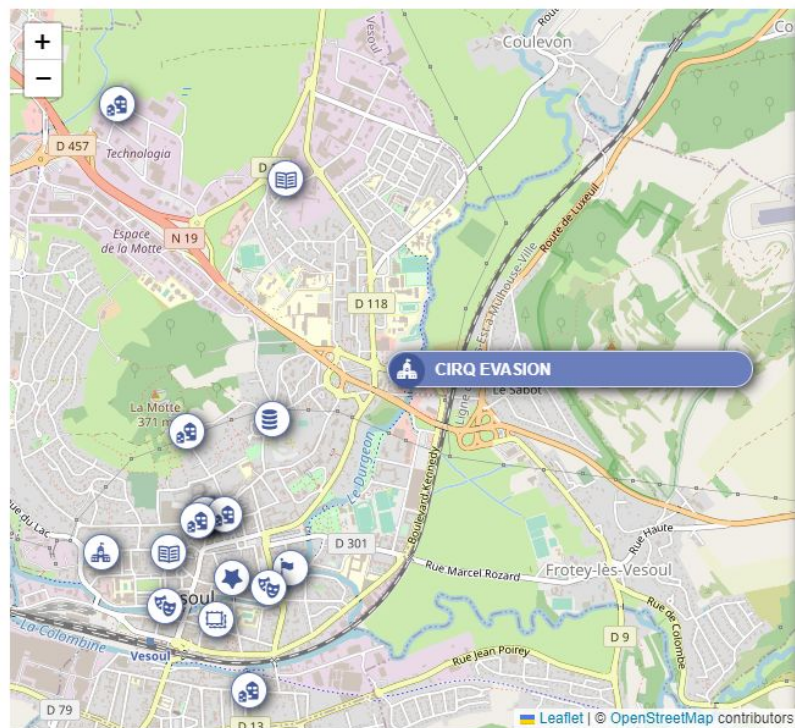
0/500


Public cible :

URL de votre site web :

ADAGE : les informations à destination des enseignants

Les informations à destination des enseignants que vous remplissez depuis votre **page Lieu** sont consultables sur **ADAGE** depuis la **cartographie des partenaires culturels** (menu **Ressources** > **Partenaires culturels**).




Liste

CIRQ EVASION

[Site Internet](#) [pass culture Voir les offres](#)

Informations générales


 École d'art ou conservatoire

Domaines : [Arts du cirque et arts de la rue](#)

Informations légales

SIRET :

Statut : Association

 4 Boulevard Kennedy - VESOUL (070)

Informations pratiques

L'espace pro : créer une offre collective - étape 1

Pour créer une offre, plusieurs méthodes s'offrent à vous.

Méthode 1 :

1. Cliquez sur la flèche située à gauche du lieu concerné par l'offre pour déplier son tableau de bord.

2. Cliquez ensuite sur "Créer une nouvelle offre".

Méthode 2 :

1. Cliquez directement sur le bouton "Créer une offre" situé sous la liste de vos lieux.

Bienvenue dans l'espace acteurs culturels

Structures Profil et aide

DEPARTEMENT DU VAL D OISE Afficher Modifier

Offres numériques Modifier

Maison du Docteur Gachet + Ajouter un RIB Modifier

Abbaye de Maubuisson + Ajouter un RIB Modifier

0	0	4	0
Offres actives	Réservations en cours	Réservations validées	Offres stock épuisés
Voir	Voir	Voir	Voir

CHATEAU D'AUVERS + Ajouter un RIB Modifier

Ajouter un lieu Créer une offre

Méthode 3 :

1. Cliquez sur le bouton "Modifier" à droite du nom de votre structure.

2. Dans la nouvelle page qui s'ouvre, cliquez sur le lien "Créer une offre" qui s'affiche sous le nom du lieu concerné par l'offre.

CHATEAU D'AUVERS
+ Créer une offre

Méthode 4 :

1. Cliquez sur le bouton "Modifier" à droite du nom du lieu concerné par l'offre.

2. Dans la nouvelle page qui s'ouvre, cliquez sur le bouton "Créer une offre" qui s'affiche en haut à droite.

+ Créer une offre

L'espace pro : créer une offre collective - étape 2

PRO Accueil Guichet Offres Réservations Remboursements

Créer une nouvelle offre

À qui destinez-vous cette offre ?

Au grand public

À un groupe scolaire

Retour Étape suivante

Une offre destinée **au grand public n'apparaît que sur l'application pass Culture** à destination des jeunes et du grand public.

Seuls les jeunes utilisateurs du pass qui disposent d'un crédit non épuisé peuvent la réserver.

Elle n'est pas visible par les enseignants.

Une offre destinée **à un groupe scolaire n'apparaît que sur ADAGE** à destination des enseignants.

Seuls les équipes pédagogiques des établissements scolaires engagés dans le dispositif et bénéficiant d'un crédit non épuisé peuvent la réserver.

Elle n'est pas visible par les jeunes et le grand public.

Remarque : si vous souhaitez accueillir les deux types de public lors d'un seul et même événement, vous devez donc créer 2 offres distinctes : l'une pour le grand public, que les jeunes pourront réserver *via* l'application pass Culture, et l'autre pour les scolaires, que les enseignants pourront réserver *via* l'application ADAGE.

Créer une nouvelle offre collective

[Détails de l'offre](#) > [Date et prix](#) > [Visibilité](#) > [Confirmation](#)

Tous les champs sont obligatoires sauf mention contraire.

Pour proposer plusieurs dates, heures ou prix, il vous sera nécessaire de **créer plusieurs offres**

Lieu de rattachement de votre offre

Le lieu de rattachement permet d'associer vos coordonnées bancaires pour le remboursement pass Culture.

Structure

DEPARTEMENT DU VAL D OISE

Lieu qui percevra le remboursement

Abbaye de Maubuisson

Choisissez le lieu concerné par le remboursement de ce projet dans le menu déroulant.

Type d'offre

Le type de l'offre permet de la caractériser et de la valoriser au mieux pour les enseignants et chefs d'établissement.

Catégorie

Sélectionner une catégorie

Domaine artistique et culturel

Domaine artistique et culturel

Titre de l'offre

0/90

Description

Optionnel

Détaillez ici votre projet et son intérêt pédagogique

0/1000

Durée

Optionnel

HH:MM

Il est obligatoire de remplir ces champs, sinon vous ne pourrez pas valider le formulaire de création d'offre.

Ils permettent aux enseignants de retrouver facilement vos propositions sur ADAGE.

Inscrivez ici le **descriptif détaillé du contenu et des objectifs** de la visite, de l'atelier, de la rencontre. L'idée est de mettre en valeur la **qualité artistique, culturelle et pédagogique** de votre proposition.

L'espace pro : créer une offre collective - étape 3

Détails de l'offre 3/5

Informations pratiques

Ces informations sont visibles par les enseignants et les chefs d'établissement.

Adresse où se déroulera l'événement :

- Dans votre lieu
- Dans l'établissement scolaire
- Autre

Sélectionner le lieu

Abbaye de Maubuisson

Abbaye de Maubuisson
Avenue Richard de Tour, 95310 Saint-Ouen-l'Aumône

Vérifiez que le lieu sélectionné ici est bien celui qui accueille les élèves ou qui pilote l'intervention en classe.

Vérifiez que l'adresse d'accueil est la bonne.

Dans votre lieu : choisissez cette option lorsque vous accueillez les groupes scolaires entre vos murs. En cas de lieux multiples rattachés à une même structure, vérifiez ci-dessous que le bon lieu est sélectionné pour accueillir les élèves.

Dans l'établissement scolaire : choisissez cette option lorsque vous intervenez en classe. Vous n'avez pas à préciser l'adresse de l'établissement scolaire dans lequel se tiendra la rencontre et vous **ne devez pas** le créer sur votre compte. Lorsque vous choisissez ce mode d'intervention, précisez où vous pouvez intervenir sur le territoire en cochant autant de départements que vous le souhaitez dans le menu déroulant qui apparaît.

Zone de mobilité pour l'événement

3 Zones de mobilité pour l'événement

- France métropolitaine et d'outre-mer
- France métropolitaine
- 01 - Ain
- 02 - Aisne
- 03 - Allier
- 04 - Alpes-de-Haute-Provence
- 05 - Hautes-Alpes

Autre : choisissez dans le cas où un lieu partenaire accueille les élèves de ce projet que vous organisez.

Participants

Cette offre s'adresse aux élèves de :





- Collège - 4e
- Collège - 3e
- CAP - 1re année
- CAP - 2e année
- Lycée - Seconde
- Lycée - Première
- Lycée - Terminale

Il est obligatoire de remplir ce champ, sinon vous ne pourrez pas valider le formulaire de création d'offre.

Sur ADAGE, les enseignants peuvent rechercher les offres par niveau scolaire.

Accessibilité

Cette offre est accessible au public en situation de handicap :

-  Visuel
-  Psychique ou cognitif
-  Moteur
-  Auditif
- Non accessible

Il est obligatoire de remplir ce champ, sinon vous ne pourrez pas valider le formulaire de création d'offre.

Contact

Ces informations sont affichées sur votre offre.
Elles permettent aux enseignants et aux chefs d'établissement scolaires de vous contacter.

Téléphone

E-mail

Ces champs sont obligatoires.
Ils apparaissent sur ADAGE et permettent aux enseignants de savoir comment vous contacter.

Notifications

Être notifié par e-mail des réservations

E-mail auquel envoyer les notifications

Remplir ce champ vous permet de recevoir un mail lorsque votre offre est **pré-réservée par un rédacteur de projet** puis lorsque la pré-réserve est **confirmée par le chef d'établissement**.

Annuler et quitter

Étape suivante

L'espace pro : créer une offre collective - étape 4 - CAS 1

Date et prix
1/2

Détails de l'offre > Date et prix > Visibilité > Confirmation

Date et prix

- Je connais la date et le prix de mon offre
- Je préfère être contacté par un enseignant avant de définir la date et le prix de l'offre

Vous pourrez modifier ces informations en fonction de vos échanges avec l'établissement scolaire.

[Consultez l'article "Comment modifier ou annuler une offre collective pré-réservée/réservée"](#)

Indiquez le prix total de l'événement et le nombre de personnes qui y participeront.
(Exemple : j'accueille 30 élèves à 5€ la place, le prix total de mon offre s'élève à 150€)

Date	Horaire	Nombre de places	Prix total	Date limite de réservation
<input type="text" value="JJ/MM/AA"/>	<input type="text" value="HH:MM"/>	<input type="text" value="Ex : 30"/>	<input type="text" value="Ex : 200€"/>	<input type="text" value="JJ/MM/AAAA"/>

Détails

Optionnel

Détaillez ici des informations complémentaires

0/1000

Annuler et quitter

Étape suivante

Si vous voulez créer une offre dite vitrine, reportez-vous à la page 21.

Date et prix - 1^{er} cas : vous proposez un événement à une date et un horaire déjà arrêtés.

Choisissez l'option "**Je connais la date et le prix de mon offre**" et remplissez les champs suivants.

Date et Horaire : la date et l'horaire de la visite, de l'atelier, de la rencontre...

Nombre de places : le **nombre total d'élèves** concernés par ce projet.

Prix total : le **prix total** de cet événement (prix individuel x nombre d'élèves + frais éventuels).

Date limite de réservation : la date jusqu'à laquelle le chef d'établissement peut confirmer la pré-réservation. Au-delà, l'offre expirera : elle ne sera plus visible sur ADAGE et ne pourra donc plus être ni pré-réservée par un rédacteur de projet ni confirmée par un chef d'établissement.

Détails : vous pouvez préciser ici le prix par élève, le nombre d'accompagnateurs invités, les frais inclus dans le prix total (défraiement d'un intervenant, etc.) ainsi que toutes les **informations pratiques** utiles aux enseignants (point de rendez-vous, modalités de retrait des billets, etc.).

Lorsque vous proposez une offre dont vous connaissez déjà la date et le prix, vous pouvez choisir de la rendre visible par tous les établissements scolaires référencés sur ADAGE ou de l'adresser à un établissement scolaire en particulier.

Détails de l'offre > Date et prix > Visibilité > Confirmation

Visibilité de l'offre

Les établissements concernés par vos choix seront les seuls à pouvoir visualiser et/ou réserver votre offre sur ADAGE. Vous avez jusqu'à la préservation d'un enseignant pour modifier la visibilité de votre offre.

1. Qui peut visualiser votre offre ?

Tous les établissements

Un établissement en particulier

Annuler et quitter

Valider et créer l'offre

Visibilité de l'offre - cas A : vous souhaitez que tous les enseignants de tous les établissements puissent consulter et réserver votre offre.

Choisissez "Tous les établissements".

Cliquez sur le bouton "**Valider et créer l'offre**" une fois les champs remplis. (Voir page 23 pour le résultat sur ADAGE.)

Détails de l'offre > Date et prix > **Visibilité** > Confirmation

Visibilité de l'offre

Les établissements concernés par vos choix seront les seuls à pouvoir visualiser et/ou pré-réserver votre offre sur ADAGE. Vous avez jusqu'à la préservation d'un enseignant pour modifier la visibilité de votre offre.

1. Qui peut visualiser votre offre ?

Tous les établissements

Un établissement en particulier

2. Choix de l'établissement

Établissement scolaire

CH .. MORVAN - PARIS 9E ARRONDI

CH .. MORVAN
75009 PARIS 9E ARRONDISSEMENT

Annuler et quitter

Valider et créer l'offre

Visibilité de l'offre - cas B : vous souhaitez que seuls les enseignants d'un établissement précis puissent consulter et pré-réserver votre offre.

Choisissez **“Un établissement en particulier”**. Sélectionnez ensuite l'établissement désiré dans la liste qui s'affiche.

Dans le champ de recherche, vous pouvez rechercher un établissement particulier en tapant :

- son nom ;
- le nom de sa commune ;
- le code postal de sa commune.

Cliquez sur le bouton **“Valider et créer l'offre”** une fois les champs remplis. (Voir page 24 pour le résultat sur ADAGE.)

L'espace pro : créer une offre collective - étape 4 - CAS 2

Date et prix
2/2

Détails de l'offre > **Date et prix** > Visibilité > Confirmation

Date et prix

- Je connais la date et le prix de mon offre
- Je préfère être contacté par un enseignant avant de définir la date et le prix de l'offre

Dans ce cas là :

- 1) À sa création, votre offre sera visible sur ADAGE
- 2) L'enseignant pourra vous contacter et vous discuterez ensemble des détails de l'offre
- 3) Après un accord mutuel, vous pourrez revenir éditer cette offre et y ajouter les éléments de date et prix
- 4) Une fois l'offre complétée elle sera préservable sur ADAGE par l'enseignant

🔗 Consultez l'article "Comment créer une offre sans date ni prix à destination d'un établissement scolaire ?"

Détails

Optionnel

Détaillez ici des informations complémentaires

0/1000

Annuler et quitter

Valider et créer l'offre

Date et prix - 2nd cas : vous proposez un événement dont la date et l'horaire ne sont pas encore fixés et vous souhaitez que l'enseignant vous contacte pour en décider ensemble.

Choisissez l'option "Je préfère être contacté par un enseignant avant de définir la date et le prix de l'offre" et remplissez le champ Détails.

Détails : précisez ici tout ce qui peut aider l'enseignant dans la construction de son projet en amont de la prise de contact : plages de dates ou d'horaires disponibles, grille tarifaire, descriptif du prix, etc.

Cliquez sur le bouton "**Valider et créer l'offre**" une fois les champs remplis.
(Voir page 25 pour le résultat sur ADAGE.)

L'espace pro : créer une offre collective



Accueil



Guichet



Offres



Réservations



Remboursement



Créer une nouvelle offre scolaire

Détails de l'offre > Date et prix > **Confirmation**

Une fois créée sur votre espace professionnel, l'offre apparaît en quelques secondes sur ADAGE.



Offre créée avec succès !

Votre offre est désormais disponible sur ADAGE (L'Application Dédiée À la Généralisation de l'Éducation artistique et culturelle) et visible par les enseignants et chefs d'établissement de l'Éducation nationale.

[Voir mes offres](#)

[Créer une nouvelle offre](#)

L'offre vue sur ADAGE 1/3 - offre datée (1^{er} cas)

Titre de l'offre

Lieu proposant l'offre
(= lieu sur lequel vous avez
créé l'offre sur PC pro)

Structure proposant l'offre
(= votre structure sur PC pro)

Domaines

The screenshot shows an offer titled "Atelier Modelage Argile / EPOQUE ROMAINE- PREHISTOIRE" by "La Briqueterie - CA SAINT-BRIEUC ARMOR AGGLOMERATION". The offer is categorized under "Arts visuels, arts plastiques, arts appliqués", "Culture scientifique, technique et industrielle", and "Patrimoine, mémoire, archéologie". It is scheduled for "01/09/2022 à 09:30" at "22360, Langueux". The offer details include "Atelier, stage de pratique artistique", "Jusqu'à 25 places", "€ 175,00 €", and "Multi niveaux". A red circle highlights the "Préserver" button, and a red arrow points to the "avant le : [redacted]" text below it. A red box labeled "Date limite de réservation" is positioned below the "Préserver" button.

Atelier Modelage Argile / EPOQUE ROMAINE- PREHISTOIRE
La Briqueterie - CA SAINT-BRIEUC ARMOR AGGLOMERATION

Arts visuels, arts plastiques, arts appliqués Culture scientifique, technique et industrielle Patrimoine, mémoire, archéologie

Atelier, stage de pratique artistique 01/09/2022 à 09:30 22360, Langueux

Jusqu'à 25 places € 175,00 € Multi niveaux

Lors d'un atelier de modelage d'argile, les élèves découvriront à travers différents gestes, le façonnage d'objet du quotidien à l'époque préhistorique ou à l'ère romain (au choix).
Lors de cette mini séance d'archéologie expérimentale, ils réaliseront chacun une lampe à huile, une statuette ou un pot en terre.

Les détails du projet sont à préciser avec l'équipe d'animation

en savoir plus

Préserver

avant le :

Date limite
de réservation

Sur ADAGE, **vo**tre proposition datée peut être pré-réservée par un seul rédacteur de projet (elle n'est alors plus accessible à la pré-réservation par les autres rédacteurs de projet). Elle sera par la suite intégrée à un projet EAC par l'enseignant et la réservation sera validée par le chef d'établissement.

Lorsque le rédacteur de projet clique sur le bouton "**Préserver**", un message d'alerte apparaît, lui demandant de confirmer sa volonté de réserver. Cela évite les pré-réservations par erreur !

S'il confirme sa volonté de réserver, vous recevez un **courriel de notification** à l'adresse que vous avez inscrite dans le formulaire de création d'offre (voir page 13).

L'offre vue sur ADAGE 3/3 - offre ciblée

The screenshot shows the ADAGE website interface. At the top, there is a navigation bar with the ADAGE logo and menu items: "Etablissement", "Recensement", "Monter son projet", "Ressources", and "Mon compte". On the right of the navigation bar, it says "RÉDACTEUR DE PROJET - LPO LYC METIER ROBERT DOISNEAU - CORBEIL-ESSONNES" and "COMPTES TEST" with a "DÉCONNEXION" button.

Below the navigation bar, there is a search section with the heading "Rechercher une offre" and a "Télécharger l'aide" link. On the right, there is a "pass Culture" logo. Below this, there are two tabs: "Toutes les offres" and "Partagé avec mon établissement", with the latter being highlighted with a red circle. Below the tabs is a search input field with the placeholder text "Nom de l'offre ou du partenaire culturel".

Below the search field, there is a "Filtrer par" section with four dropdown menus: "Département", "Catégorie", "Domaine", and "Niveau scolaire", each with a "Sélectionner" button. Below these filters is a "Lancer la recherche" button.

Below the search results, there is a section titled "1 résultat" with a search result card. The card has a "pass Culture" logo and the title "C'est beau la vie" by "Herbert Marcuse Entreprise - Salle 1 - Herbert Marcuse Entreprise". Below the title, it says "Arts du cirque et arts de la rue". To the right of the card, there is a "Préserver" button, which is also highlighted with a red circle, and below it, the text "avant le : 21/07/2022".

Lorsque vous adressez une offre datée à un établissement précis :

- un courriel est envoyé à l'adresse e-mail institutionnelle de l'établissement (consultée le plus souvent par le chef d'établissement) pour l'informer qu'une offre lui a été adressée ;
- les rédacteurs de projet et le chef d'établissement de cet établissement voient apparaître un **nouvel onglet** dans la **page de consultation des offres pass Culture** sur ADAGE*.

Cet onglet s'appelle "**Partagé avec mon établissement**". S'y affichent toutes les offres adressées spécifiquement à cet établissement.

Les rédacteurs de projet peuvent pré-réserver ces offres.

* Rappel, pour accéder aux offres pass Culture sur ADAGE : **Ressources > Offres pass Culture.**

L'offre vue sur ADAGE 2/3 - offre sans date (2nd cas)

Question d'espace, programme d'ateliers avec les lycéens
Centre Claude Cahun - CONFLUENCE
Arts visuels, arts plastiques, arts appliqués Photographie

Événement et atelier patrimoine 44000, NANTES
Multi niveaux

Ce programme d'ateliers est pensé pour les élèves en classe de spécialité d'arts plastiques dont une des épreuves du Bac repose sur la scénographie.
Les élèves se verront proposer un ensemble de 3 à 5 visites-ateliers autour des questions de scénographie à partir des différentes expositions de la programmation du Centre CLAUDE CAHUN.

[en savoir plus](#)

Contacter

Afin de personnaliser cette offre, nous vous invitons à entrer en contact avec votre partenaire culturel :

contact@centreclaudcahun.fr
0952772314

Fermer

Dans le cas des **offres sans date**, l'enseignant est invité à vous contacter. Quand il clique sur le bouton **“Contacter”** sur ADAGE, les coordonnées que vous avez inscrites dans le formulaire de création d'offre (voir page 13) apparaissent (voir la fenêtre présentée à droite ici).

Suite aux échanges et au travail de co-construction menés hors plateforme, vous pourrez :

- soit créer une offre datée (comme vu en page 20) à la description plus étayée et exacte ;
- soit modifier votre offre vitrine depuis la liste des offres disponible sur votre espace pass Culture pro (voir page 23). Dès leur validation par vos soins, ces modifications apparaîtront sur ADAGE. Votre proposition prendra alors le format d'une offre datée (comme vu en page 20) et pourra être pré-réservée par un seul rédacteur de projet. Elle sera par la suite intégrée à un projet EAC par l'enseignant avec lequel vous travaillez et la réservation sera validée par le chef d'établissement.

ADAGE : comment les enseignants cherchent des offres

Les enseignants accèdent à vos offres sur ADAGE via le menu **Ressources > Offres pass Culture**.

- Ressources ▾
- Mon compte
- Partenaires culturels
- Documents d'accompagnement
- Offres pass Culture**
- Aide
- [Présentation d'ADAGE \(Eduscol\)](#)
- [Présentation du pass Culture \(Eduscol\)](#)

Rechercher une offre [Télécharger l'aide](#)



🔍 *Nom de l'offre ou du partenaire culturel*

Filtrer par :

Département

Catégorie

Domaine

Niveau scolaire

Sélectionner ▾

Sélectionner ▾

Sélectionner ▾

Sélectionner ▾

Lancer la recherche

5835 résultats



CNL - Masterclass d'auteurs du livre - Le genre de la nouvelle - Ella BALAERT

Contacteur

Centre national du livre

Univers du livre, de la lecture et des écritures

📅 Conférence 📍 Dans l'établissement scolaire

🏫 Multi niveaux

Ils peuvent utiliser plusieurs filtres pour affiner leur recherche :

Département : département du siège social de l'acteur culturel qui a publié l'offre sur PC pro.

Catégorie : la catégorie choisie au moment de la création de l'offre sur PC pro.

Domaine : domaine choisi au moment de la création de l'offre sur PC pro.

Niveau scolaire : niveau scolaire déclaré au moment de la création de l'offre sur PC pro.

Le temps de la co-construction

Une fois qu'un rédacteur de projet pré-réserve une offre, **elle peut être modifiée au fil de la co-construction**. Il est possible de modifier :

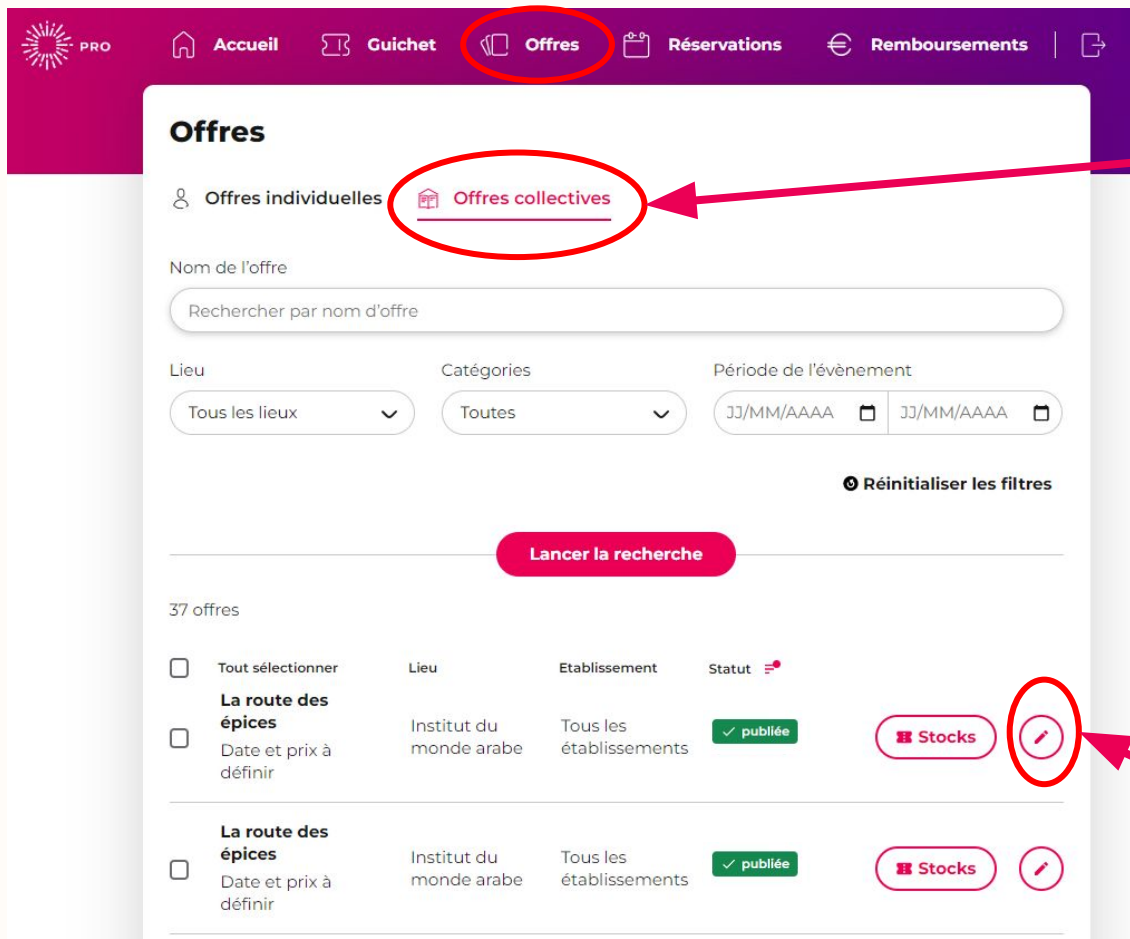
- sa description ;
- sa date ;
- son prix.

Vous recevez **un mail de confirmation** lorsque :

- l'offre est **pré-réservée** par un rédacteur de projet ;
- la pré-réservation est **confirmée** par le chef d'établissement.

Rappel : Il faut impérativement que la pré-réservation soit confirmée par le chef d'établissement avant la date limite de réservation. Sinon, l'événement est considéré comme n'ayant pas eu lieu et ne vous est pas remboursé.

L'espace pro : modifier une offre (onglet Offres)



Offres

Offres individuelles **Offres collectives**

Nom de l'offre

Rechercher par nom d'offre



Lieu Catégories Période de l'évènement

Tous les lieux Toutes JJ/MM/AAAA JJ/MM/AAAA

Réinitialiser les filtres

Lancer la recherche

37 offres

<input type="checkbox"/>	Tout sélectionner	Lieu	Etablissement	Statut	
<input type="checkbox"/>	La route des épices Date et prix à définir	Institut du monde arabe	Tous les établissements	✓ publiée	Stocks 
<input type="checkbox"/>	La route des épices Date et prix à définir	Institut du monde arabe	Tous les établissements	✓ publiée	Stocks 

Les offres collectives apparaissent dans un onglet dédié.

Entre sa création et la validation de sa pré-réserve par le chef d'établissement, il est possible de modifier une offre grâce à ce bouton. (Vous pouvez aussi cliquer sur le titre de l'offre.)

L'espace pro : désactiver une offre

PRO Accueil Guichet Offres Réservations Remboursements

Éditer une offre

Désactiver l'offre

Détails de l'offre Date et prix

Tous les champs sont obligatoires sauf mention contraire.

Une offre à destination d'un groupe scolaire correspond à **une date, une heure et un prix**

Pour proposer plusieurs dates, heures ou prix, il vous sera nécessaire de **créer plusieurs offres**

Lieu de rattachement de votre offre

Le lieu de rattachement permet d'associer vos coordonnées bancaires pour le remboursement pass Culture.

Structure

POINTS COMMUNS - NOUVELLE SCENE NATIONALE DE CERCE

Lieu qui percevra le remboursement

Théâtre des Louvrais

désactivée

À tout moment, une offre peut être **désactivée** : elle n'apparaît alors plus sur ADAGE, ne peut plus être pré-réservée par un rédacteur de projet et sa pré-réserve ne peut plus être confirmée par un chef d'établissement.

Son statut dans la liste de vos offres est alors :

L'espace pro : activer une offre

PRO Accueil Guichet Offres Réservations Remboursements

Éditer une offre

Détails de l'offre Date et prix

Tous les champs sont obligatoires sauf mention contraire.

Une offre à destination d'un groupe scolaire correspond à **une date, une heure et un prix**

Pour proposer plusieurs dates, heures ou prix, il vous sera nécessaire de **créer plusieurs offres**

Lieu de rattachement de votre offre

Le lieu de rattachement permet d'associer vos coordonnées bancaires pour le remboursement pass Culture.

Structure

POINTS COMMUNS - NOUVELLE SCENE NATIONALE DE CERCE

Lieu qui percevra le remboursement

Théâtre des Louvrais

✓ Activer l'offre

Lorsqu'une offre est désactivée, elle peut être **activée** à nouveau : elle apparaît alors sur ADAGE.

Son statut dans la liste de vos offres est alors : **publiée**

L'espace pro : suivi des réservations (onglet Réservations)

PRO

Accueil Guichet Offres **Réservations** Remboursements

Réservations

Réservations individuelles **Réservations collectives**

Lieu: Le Lieu Date de l'évènement: JJ/MM/AAAA

Période de réservation: 01/01/2022 - 18/07/2022

Réinitialiser les filtres

Télécharger Afficher

Offre: Rechercher par nom d'offre

36 réservations

Nom de l'offre	Bénéficiaire	Réservation	Contremarque	Statut
[Lycée Jean M... 10/06/2022 10:00	LEPRIEUR VALERIE Valerie.Leprieur@ac-versailles.fr	09/06/2022 11:05	-	€ remboursé
[Lycée Jean M... 09/06/2022 08:00	LEPRIEUR VALERIE Valerie.Leprieur@ac-versailles.fr	08/06/2022 20:50	-	€ remboursé

Les offres collectives apparaissent dans un onglet dédié.

Pour trouver les réservations désirées, choisissez la date de l'évènement concerné et/ou sélectionnez une plage de réservation, de validation ou de remboursement.

Colonne "Bénéficiaire" :

S'affichent le nom et l'adresse e-mail du rédacteur de projet qui a fait la réservation.
Attention : seuls les enseignants **rédacteurs de projet** peuvent pré-réserver des offres sur ADAGE. Tous n'ont pas ce statut. Le nom qui s'affiche ici n'est donc pas forcément celui de l'enseignant avec lequel vous êtes en contact.

Colonne "Contremarque" :

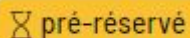
Il n'y a pas de code de contremarque à valider pour les offres collectives.

Colonne "Statut" :

Voir page suivante pour le détail des statuts possibles.
En cliquant sur ≡ vous pouvez filtrer les résultats affichés et ne faire apparaître que les réservations portant un ou des statuts particulier(s).

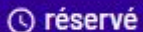
L'espace pro : statuts des réservations (onglet Réservations)

Dans l'onglet **Réservations**, chaque offre affiche un statut. Les statuts possibles sont les suivants.

 pré-réservé

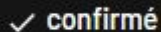
L'offre a été pré-réservée par un rédacteur de projet :

- elle n'apparaît plus dans la liste des offres disponibles à la pré-réservation sur ADAGE ;
- le chef d'établissement doit confirmer la pré-réservation avant la date limite de réservation.

 réservé

L'offre a été pré-réservée par un rédacteur de projet ET cette pré-réservation a été confirmée par le chef d'établissement.

Le délai d'annulation côté établissement scolaire (jusqu'à 15 jours avant l'événement) est **encore en cours**.

 confirmé

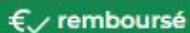
L'offre a été pré-réservée par un rédacteur de projet ET cette pré-réservation a été confirmée par le chef d'établissement.

Le délai d'annulation côté établissement scolaire (jusqu'à 15 jours avant l'événement) est **arrivé à échéance** : **le chef d'établissement ne peut plus annuler la réservation.**

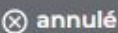
 validé

L'événement prévu a eu lieu.

L'offre est automatiquement validée, elle sera bien remboursée lors du prochain virement.

 remboursé

La réservation a été remboursée.

 annulé

La réservation a été annulée par vous ou par l'établissement. **Elle ne vous est pas remboursée.**

En passant votre souris sur les cartouches, vous pouvez voir l'historique de chaque réservation.



22/03/2022 - €✓ remboursé

RITUELS DE GUERISON - COLLEGE LA BRUYERE / GIRARDIN

Prix : 161 €

Historique

- Réservé : 24/03/2022 09:38
- Réservation confirmée : 22/03/2022 13:23
- Réservation validée : 29/03/2022 02:00
- Remboursée : 11/04/2022

Dans ce cas précis, on voit que la date de confirmation (2e ligne) est antérieure à la date de réservation (1re ligne). La raison en est que le chef d'établissement a confirmé la pré-réservation au cours des 15 jours qui précèdent l'événement, c'est-à-dire au cours de la période pendant laquelle la réservation ne peut plus être annulée côté établissement scolaire.

L'espace pro : suivi des remboursements (onglet Remboursements)

Remboursements

Les remboursements s'effectuent tous les 15 jours, rétroactivement suite à la validation d'une contremarque dans le guichet ou à la validation automatique des contremarques d'événements. Cette page est automatiquement mise à jour à chaque remboursement.

En savoir plus sur [Les prochains remboursements](#) [Les modalités de remboursement](#)

Justificatifs de remboursement Détails des remboursements

Affichage des justificatifs de remboursement Réinitialiser les filtres

Point de remboursement: LE PLAN

Période: 01/01/2022 - 18/07/2022

Lancer la recherche

Date du justificatif	Point de remboursement	N° du justificatif	N° de virement	Montant remboursé	
2022-02-17	LE PLAN	F [REDACTED]	VIR58	[REDACTED] €	PDF
2022-03-02	LE PLAN	F [REDACTED]	VIR60	[REDACTED] €	PDF
2022-03-09	LE PLAN	F [REDACTED]	VIR61	[REDACTED] €	PDF
2022-04-04	LE PLAN	F [REDACTED]	VIR62	[REDACTED] €	PDF

Dans l'onglet "**Justificatifs de remboursement**", vous pouvez télécharger les justificatifs générés à la suite de chaque virement.

L'espace pro : suivi des remboursements (onglet Remboursements)

Remboursements

Les remboursements s'effectuent tous les 15 jours, rétroactivement suite à la validation d'une contremarque dans le guichet ou à la validation automatique des contremarques d'évènements. Cette page est automatiquement mise à jour à chaque remboursement.

En savoir plus sur [Les prochains remboursements](#) [Les modalités de remboursement](#)

Justificatifs de remboursement **Détails des remboursements**

Affichage des remboursements [Réinitialiser les filtres](#)

Lieu: Tous les lieux

Période: 18/06/2022 - 18/07/2022

[Télécharger](#) [Afficher](#)

Le fichier est au format CSV, compatible avec tous les tableurs et éditeurs de texte.

Les offres collectives sont remboursées par **les mêmes versements** que les offres individuelles.

Elles ne sont pas concernées par les barèmes de remboursement mis en place côté offres individuelles.

Dans l'onglet "**Détails des remboursements**", vous pouvez télécharger ou afficher le détail des offres remboursées sur la période choisie.

Quelques précisions sur les remboursements

Les offres collectives :

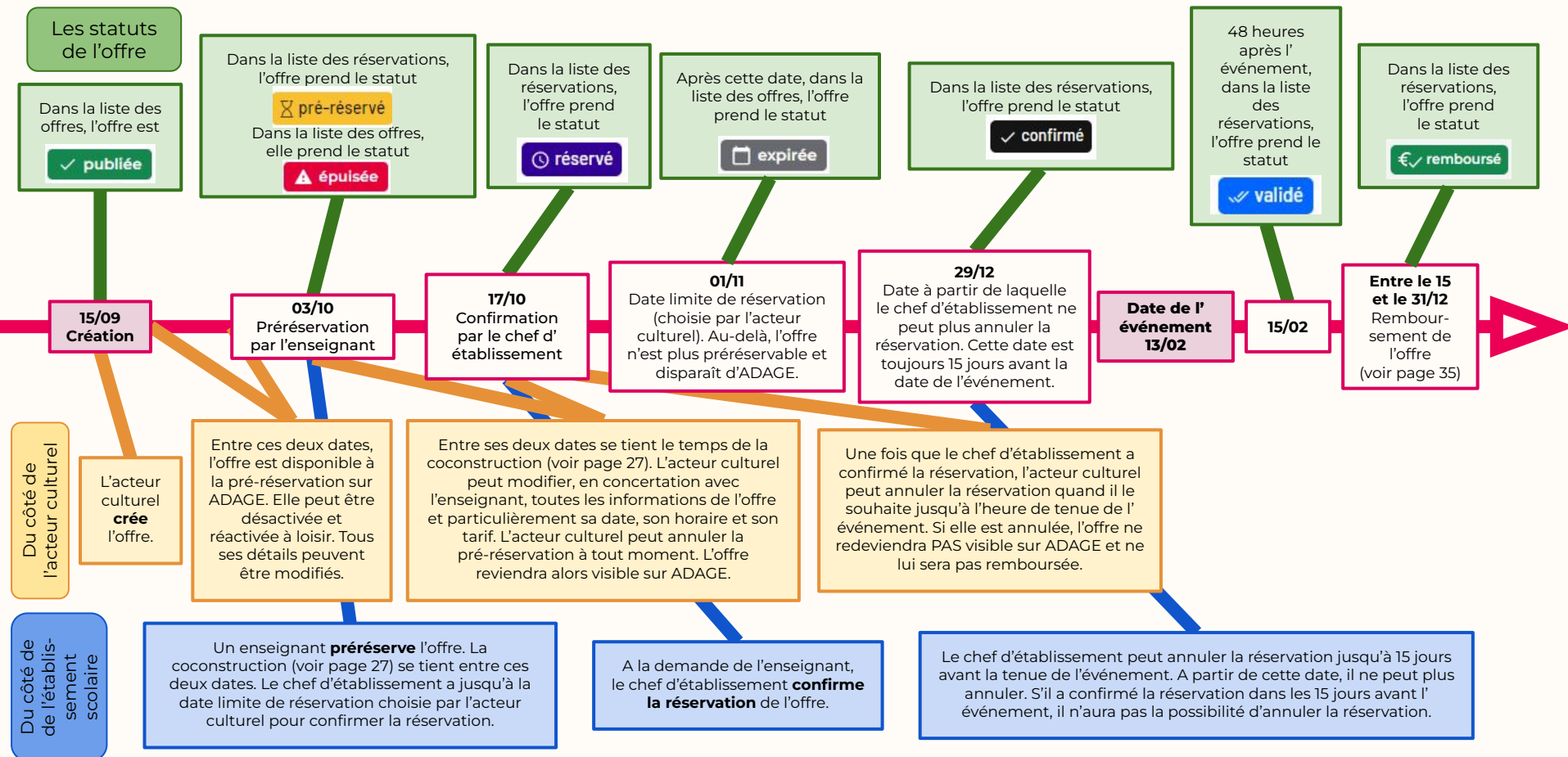
- **sont remboursées par les mêmes versements** que les offres individuelles ;
- **ne sont pas concernées par les barèmes de remboursement** mis en place côté offres individuelles.

Comme elles concernent des événements, les offres collectives sont remboursées selon le principe suivant :

- si la date de fin de l'événement + 2 jours est comprise entre le **1^{er} et le 15 du mois** en cours, le remboursement interviendra dans le **courant de la deuxième quinzaine du mois en cours** ;
- si la date de fin de l'événement + 2 jours est comprise entre le **16 et le 31 du mois** en cours, le remboursement interviendra dans le **courant de la première quinzaine du mois suivant**.

Pour en savoir plus sur les remboursements, consultez les articles dédiés dans notre FAQ : [Modalités de remboursements](#)

Chronologie récapitulative du cycle de vie d'une offre collective



Ressources

Liens pour accéder aux plateformes

- Téléchargement de l'application sur mobile
- Accès à l'application sur Internet
- Accès au portail professionnel

Liens vers nos CGU

- Les CGU pour les utilisateurs de l'application
- Les CGU pour les professionnels

Lien vers notre site d'aide et d'accompagnement (toujours à jour !)

- Tutoriels et documentation
 - notre foire aux questions dédiée au pass Culture pour les moins de 18 ans :
 - créer une offre collective ;
 - modifier une offre collective.