

# *Réaliser une interview fictive*

Objectif : Poser des questions et y répondre en s'appuyant sur les résultats d'une recherche documentaire.

## **Étape 1 : Prise d'informations**

Cette première étape est très importante : il faut prendre connaissance des documents proposés et bien les comprendre car c'est à partir de ces documents que vous écrirez les questions et les réponses.

## **Étape 2 : Préparation du travail du journaliste**

1) Faire le tri dans les informations données par la documentation : ne garder que les informations les plus importantes, les plus significatives, les plus intéressantes.

2) Rédiger les questions à poser (de 3 à 5 questions).

3) Organiser le déroulement pratique de l'interview en rédigeant :

- le début de l'interview : salutations, présentation de l'interviewé et du sujet précédant la phase de questionnement.

- la fin de l'interview : remerciements, séparation...

## **Étape 3 : Préparation du travail de l'interviewé**

Rédiger les réponses avec un style oral (il ne faut donc pas recopier mot à mot ce que vous avez lu dans les documents)

## **Étape 4 : Réalisation de l'interview**

Si l'interview est diffusée par écrit, utiliser un traitement de texte pour la présenter sous forme d'un article, avec un titre, en différenciant la présentation des questions et des réponses, en y insérant une illustration.

Si l'interview est enregistrée et diffusée sous forme de fichier sonore, journaliste et interviewé doivent bien connaître les questions et les réponses avant de procéder à l'enregistrement pour ne pas donner l'impression de lire les réponses.