

Réaliser une interview fictive

Objectif : Poser des questions et y répondre en s'appuyant sur les résultats d'une recherche documentaire.

Étape 1 : Prise d'informations

Cette première étape est très importante : il faut prendre connaissance des documents proposés et bien les comprendre car c'est à partir de ces documents que vous écrirez les questions et les réponses.

Étape 2 : Préparation du travail du journaliste

1) Faire le tri dans les informations données par la documentation : ne garder que les informations les plus importantes, les plus significatives, les plus intéressantes.

2) Rédiger les questions à poser (de 3 à 5 questions).

3) Organiser le déroulement pratique de l'interview en rédigeant :

- le début de l'interview : salutations, présentation de l'interviewé et du sujet précédant la phase de questionnement.

- la fin de l'interview : remerciements, séparation...

Étape 3 : Préparation du travail de l'interviewé

Rédiger les réponses avec un style oral (il ne faut donc pas recopier mot à mot ce que vous avez lu dans les documents)

Étape 4 : Réalisation de l'interview

Si l'interview est diffusée par écrit, utiliser un traitement de texte pour la présenter sous forme d'un article, avec un titre, en différenciant la présentation des questions et des réponses, en y insérant une illustration.

Si l'interview est enregistrée et diffusée sous forme de fichier sonore, journaliste et interviewé doivent bien connaître les questions et les réponses avant de procéder à l'enregistrement pour ne pas donner l'impression de lire les réponses.