

“Le PÔle Maternelle de Charente-Maritime vous souhaite une excellente rentrée...”

Le Pôle Maternelle, pour quoi faire ?

- . Accéder à des ressources disciplinaires.
- . Consulter des fiches guides pour la vie de l' école.
- . Découvrir l' organisation de nos partenaires de la Petite Enfance au travers de la cartothèque.
- . Accéder aux publications officielles.
- . Découvrir l' actualité de nos partenaires (USEP, AGEEM,...).

[Lien vers blog](#)

Programmer et préparer les rencontres avec les familles

- . Prévoir des **échanges individuels** au cours des premières semaines avec les familles des élèves de P.S.
- . Planifier les **réunions de rentrée** pour chacune des classes



Identifier le réseau de professionnels de la Petite Enfance sur son territoire

Pour le suivi et l' accompagnement de certains élèves, il vous sera utile d' échanger des informations avec d' autres professionnels. Il s' agit de constituer votre réseau d' échanges avec la P.M.I. et les établissements d' accueil de jeunes enfants (crèches, M.A.M., relais petite enfance, lieu d' accueil parents enfants, halte-garderie...).

[Lien vers cartothèque](#)

Identifier ses interlocuteurs au sein des services E.N. :

- . Viviane DEPARDIEU
I.E.N. dossier École Maternelle Viviane.Depardieu@ac-poitiers.fr
- . Olivier ROUSSEL
C.P.D. École Maternelle
Olivier.Roussel@ac-poitiers.fr
- . Conseiller **pédagogique** de votre circonscription accompagnant le dossier École Maternelle

Formaliser le temps de présence des élèves de P.S. à l'école

Pour contractualiser l' absence de l' enfant à l' école l' après-midi, un **formulaire départemental** est mis à votre disposition.

[Lien vers formulaire DSDEN 17](#)

