 **Fiche récapitulative**

**AGREMENTS des INTERVENANTS BENEVOLES**

**pour la NATATION SCOLAIRE - année 2022-2023**

**Ecole … ………………………………………………………**

**Circonscription de** LA ROCHELLE SUD

**Conseiller pédagogique EPS** : Mme Florence DANIAUD

**Session d’agrément du** ……………………………………  **à** PALMILUD ( Périgny)

Le Directeur d’école transmet cette fiche en ayant complété pour sa partie les DEUX tableaux ci-dessous, au CPC EPS, en début d’année scolaire, avant la session « d’informations et test », accompagnée de toutes les fiches de demandes individuelles remplies par les bénévoles. Le CPC EPS créée ensuite leur profil sur l’application « Intervenants extérieurs 1D ». Les bénévoles inscrits sur cette fiche apparaissent en attente de validation jusqu’au retour des services administratifs vérifiant l’honorabilité, et ce tous les ans.

**Avant toute intervention, le directeur vérifie que l’intervenant apparait bien comme validé dans l’application.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BENEVOLES DEVANT VALIDER LE TEST DE COMPETENCES** | | | | | |
| **A compléter par le Directeur d’école** | | **A compléter par le bénévole lors de la session d’agrément** | **A compléter par le CPC EPS** | **A compléter par la DSDEN** | |
| **NOM** | **Prénom** | **Emargement** | **Compétence validée par le CPC-D EPS** | **Honorabilité vérifiée par la DSDEN** | **Accord**  **agrément** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Date Signature DSDEN**