

Créer ou ré-activer une boîte académique de classe

Les étapes :

1. se connecter à l'intranet académique
2. se connecter au service annuaire

The screenshot shows the 'intranet académique' interface. Step 1 points to the 'Accueil académique' logo. Step 2 points to the 'Annuaire de l'administration' button in the 'Ministères' section. Step 3 points to the 'Annuaire académique' link in the 'Académie de Poitiers' list.

Les paramètres de recherche :

1. choisissez l'option « boîte fonctionnelle »
2. puis l'option RNE
3. indiquez le RNE de votre école (demandez-le à votre directeur ou directrice)
4. ensuite cliquez sur le bouton filtrer

The screenshot shows the search form with the following elements:

- Search bar: Recherche
- Section: Recherche dans l'annuaire
- Radio buttons: Utilisateur, Boîte fonctionnelle (marked with 1)
- Search criteria: Critère de recherche : RNE (marked with 2, with a red arrow pointing to 'RNE de votre école')
- Search value: Valeur recherchée : 0170742P (marked with 3, with a red arrow pointing to the value)
- Filter button: Cliquez sur le bouton pour voir les résultats

Analyse des résultats :

NOM	MAIL
<input type="radio"/> PERIGNY-E.P.PU-Hameau de Rompsay-17-CIRC LA ROCHELLE SUD	ce.0170742P@ac-poitiers.fr
<input type="radio"/> Cm1 PERIGNY-E.P.PU-Hameau de Rompsay-17	Cm1.Rompsay@ac-poitiers.fr
<input type="radio"/> Cm2 PERIGNY-E.P.PU-Hameau de Rompsay-17	Cm2.Rompsay@ac-poitiers.fr
<input type="radio"/> MS GS-PERIGNY-E.P.PU-Hameau de Rompsay-17-CIRC LA ROCHELLE SUD	ms-gs.0170742p@ac-poitiers.fr

Affichage des enregistrements de 1 à 4 sur 4

1. celle dont le mail est ce.RNE@ac-poitiers.fr correspond à la boîte de l'école
2. Dans la liste qui suit, on peut voir 3 boîtes aux lettres qui correspondent à celles des classes de CM&, CM2 et MS-GS.

Remarques :

Il n'est pas judicieux de nommer les BAL avec les niveaux de classe, car ces dénominations peuvent changer au gré des effectifs à chaque rentrée. Il vaut mieux utiliser l'incréméntation : classe1.rompsay, classe2...

Pour ré-initialiser le mot de passe de votre bal ou modifier la dénomination, il vous suffit d'envoyer un courriel à l'adresse suivante : assistance@ac-poitiers.fr. via votre messagerie académique professionnelle.