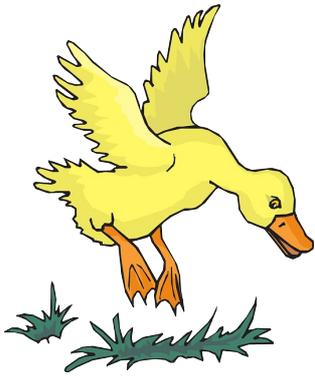
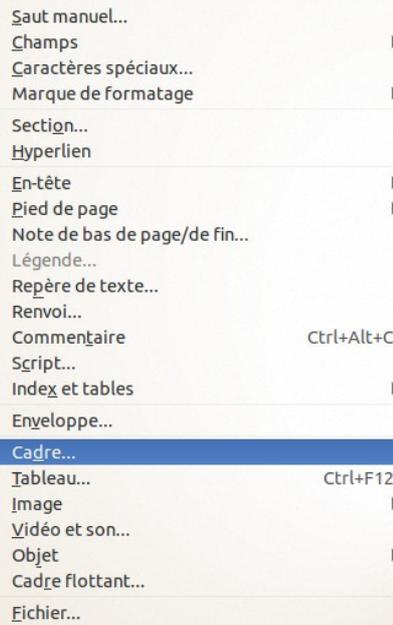


Ici je peux écrire un texte d'élève et insérer une image



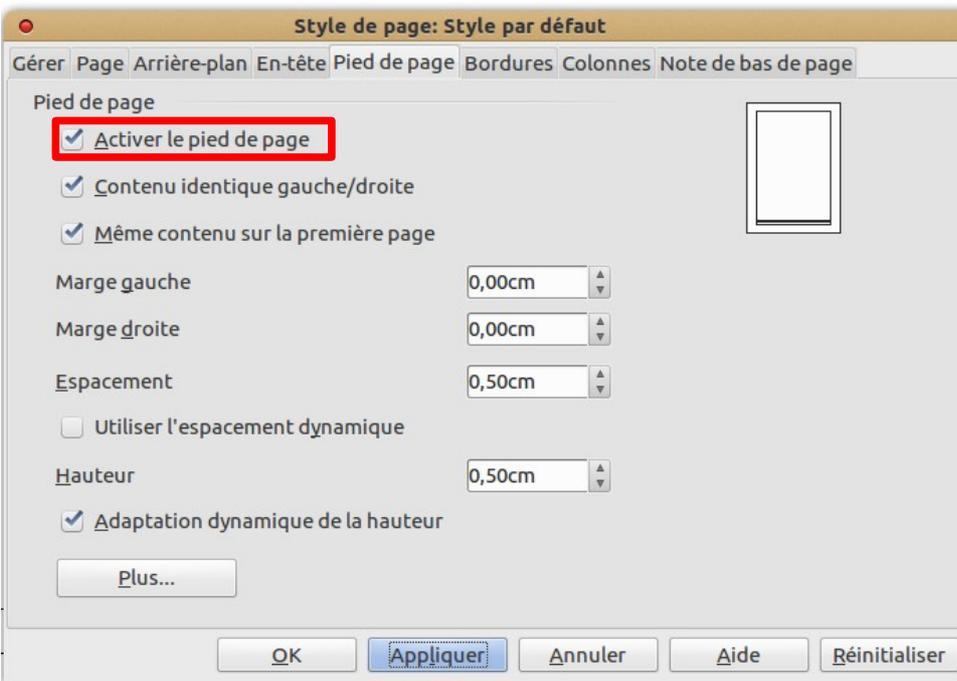
pensez à ancrer l'image au cadre...

Texte 1: exemple



Pour faire une mise en page de plusieurs textes sur une même page on utilise le menu « insertion » et « cadre ». On déplace ensuite le cadre où on veut et on le redimensionne avec les poignées. Si vous insérez une image pensez à ancrer l'image au cadre. Vous pourrez déplacer le cadre avec l'image...

Texte 2: utiliser un cadre



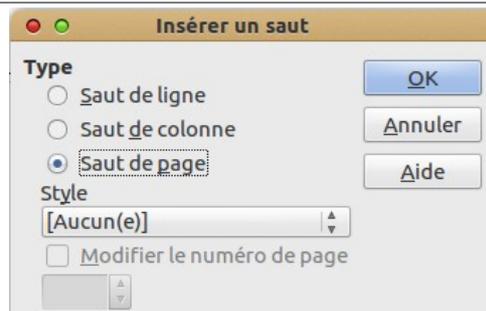
Pour paginer votre document, allez dans le menu « format » puis « page » et activez le pied de page.

Ensuite, positionnez votre curseur sur le pied de page puis cliquez sur le menu « insertion » « champ » « numéro de page »

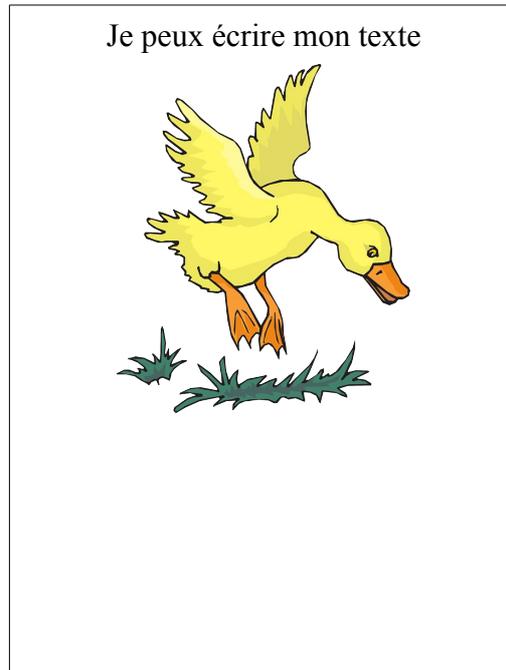
Texte 3: paginer en pied de page

Pour ajouter des pages, il suffit de cliquer sur le menu « insertion » « saut manuel »

Texte 4: insérer des pages



Explication en vidéo



Astuces :

1. il faut redimensionner ces images avant de les insérer (Ne pas dépasser 800 x 600 pixels). Pour cela on peut utiliser le redimensionnement par lot avec un logiciel de retouche d'images tel que photofiltre. Un [tutoriel](#) vous explique comment faire. Si vous préférez une vidéo explicative, [essayez celui-ci](#).
2. Pour modifier la taille de l'image dans un cadre, pensez à utiliser la touche Maj + clic gauche maintenu enfoncé sur le coin supérieur droit ou gauche.